



STOWARZYSZENIE KAPITAŃÓW ŻEGLUGI WIELKIEJ W GDYNI

REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO STOWARZYSZENIA



GDYNIA 2023

Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, positioned below the text 'GDYNIA 2023'.

REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO STOWARZYSZENIA

(Zatwierdzony na posiedzeniu Rady SKŻW uchwałą nr 2023 0316-A 3 z dnia 20230316)

Rozdział IPostanowienia ogólne

1. Sąd Koleżeński działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz Regulamin zatwierdzony przez Radę Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński Stowarzyszenia jest sądem I instancji. Sądem II instancji (odwoławczym) jest Walne Zgromadzenie Członków.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszenia
4. Członek Sądu Koleżeńskiego nie może orzekać w postępowaniu odwoławczym
5. W skład Sądu Koleżeńskiego (zgodnie ze Statutem) wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Dwóch Członków Stowarzyszenia
6. Na pierwszym posiedzeniu Sądu Koleżeńskiego nowej kadencji wybierany jest Przewodniczący.
7. W razie zmniejszenia się składu Sądu Koleżeńskiego w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Sądu Koleżeńskiego. W tym trybie można powołać nie więcej niż jednego członka składu.
8. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego kieruje jego pracami oraz:
 - a. zwołuje posiedzenie Sądu
 - b. ustala porządek posiedzeń Sądu
 - c. protokółuje posiedzenia
 - d. przyjmuje wnioski
 - e. sprawdza wnioski pod względem formalnym
9. Wniosek o rozpoznanie sprawy albo odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego muszą zawierać:
 - a. datę i miejsce sporządzenia
 - b. oznaczenie stron (imię i nazwisko, adres)
 - c. opis stanu faktycznego ze wskazaniem naruszenia przez członka postanowień statutu, uchwał, regulaminów wraz z uzasadnieniem i jeżeli to możliwe przytoczenie dowodów potwierdzających popełnienie zarzucanych czynów
 - d. podpis strony
 - e. wykaz ewentualnych załączników

Formularze wniosku i odwołania są dostępne na stronie Stowarzyszenia kapitanowie.org w zakładce <Deklaracja i Składki>.

Rozdział II

Zadania i organizacja pracy Sądu Koleżeńskiego

10. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem usług internetowych opartych na chmurze, zawierających zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej.
11. Członkowie Sądu Koleżeńskiego zobowiązani są wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności Statutem, Regulaminem z poszanowaniem prawa i prawdy oraz są obowiązani do wykonywania czynności bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem obowiązujących terminów, sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań sądu.
12. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim prowadzone jest, co do zasady, pisemnie. Strony składają wyjaśnienia na piśmie.
13. Z przebiegu rozprawy Sądu Koleżeńskiego sporządzany jest protokół. Przebieg rozprawy może być również dodatkowo utrwalany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk po uzyskaniu pisemnej zgody wszystkich obecnych.
14. Wnioski są rozpoznawane według kolejności wpływu.
15. Postępowania przed Sądem Koleżeńskim odbywają się na rozprawie jawnej.
16. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia w imieniu Stowarzyszenia oraz jest niezawisły w swoim postępowaniu. Członkowie składu orzekającego zobowiązani są dbać o zachowanie powagi sądu.
17. Sąd Koleżeński czuwa, aby w toku postępowania jego uczestnicy nie ponieśli szkody z powodu niezajomości przepisów postępowania i w tym celu udziela im niezbędnych informacji i wyjaśnień.
18. Sąd Koleżeński nie wszczyna postępowania, a wszczęte umarza, jeżeli:
 - a. naruszenia nie popełniono albo popełniono, ale brak jest danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia
 - b. osoba, wobec której złożono wniosek zmarła
 - c. nastąpiło przedawnienie (po 4 latach od zdarzenia)
 - d. postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności co do tego samego naruszenia tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się
19. Rezygnacja z członkostwa osoby, której dotyczy postępowanie Sądu Koleżeńskiego nie skutkuje niemożnością dalszego prowadzenia sprawy.
20. Narady składu orzekającego są tajne.
21. Sąd Koleżeński wydając orzeczenie może:
 - a. uniewinnić osobę, której wniosek dotyczy
 - b. wymierzyć jedną z określonych kar
22. Sąd Koleżeński wydaje swoje orzeczenia na podstawie obiektywnej i swobodnej oceny całokształtu materiałów znajdujących się we wniosku oraz dowodów przekazanych przez strony oraz po wyjaśnieniu wszelkich okoliczności związanych ze sprawą.

23. Orzeczenie powinno zawierać m.in.:
- datę rozpoznania wniosku i wydania orzeczenia
 - imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego
 - imiona i nazwiska stron, ich przynależność do Stowarzyszenia
 - dokładne określenie przedmiotu sprawy
 - sentencje orzeczenia
 - uzasadnienie
24. Członek Sądu, który nie zgada się z treścią orzeczenia, może zgłosić do niego zdanie odrębne.
25. Sąd Koleżeński może orzec następujące kary:
- upomnienia
 - zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia od 12 miesięcy do 24 miesięcy (zawartych w Statucie Stowarzyszenia). Wysokość składki członkowskiej podczas zawieszenia regulowana jest odrębnymi Uchwałami Zarządu w/s składek członkowskich
 - wykluczenia ze Stowarzyszenia
- Sąd Koleżeński może również wymierzyć jako karę dodatkową opublikowanie prawomocnego orzeczenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.
26. Sąd Koleżeński zobowiązany jest do przekazania stronom postępowania orzeczenia z uzasadnieniem po zakończeniu posiedzenia.
27. Bieg kary rozpoczyna się z dniem uprawomocnienia się werdyktu Sądu Koleżeńskiego, tj. po 14 dniach od jego wydania, chyba że w okresie tym złożone zostało odwołanie od orzeczenia do sądu II instancji (Walnego Zgromadzenia Członków).
28. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego podlega wykonaniu po uprawomocnieniu się.
29. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, którego orzeczenie staje się prawomocne, przesyła jego odpis do Zarządu celem dokonania odpowiednich zapisów w dokumentacji lub wykreślenia z listy członków w wypadku wymierzenia kary wykluczenia.
30. Wszelkich oficjalnych doręczeń dokonuje się w formie pisemnej, na adres korespondencyjny strony. Komunikacja pomiędzy Sądem a stroną postępowania może się również odbywać telefonicznie lub za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile strona wyraziła na to zgodę.
31. Miejsce, w którym odbywają się rozprawy, powinno spełniać wymogi niezbędne dla zachowania powagi sądu. Powinny w nim być wydzielone miejsca dla składu orzekającego, stron postępowania oraz pełnomocników, a także miejsca dla świadków i innych uczestników postępowania.
32. Wydatki związane z działalnością Sądu Koleżeńskiego pokrywane są środkami budżetu Stowarzyszenia.
33. Miejscem posiedzeń jest miasto Gdynia. Miejscem postępowań jest także miasto Gdynia.

Rozdział III

Tryb postępowania w I instancji

35. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie zgodnie z zapisami Statutu.
36. Wniosek do Sądu Koleżeńskiego wnosi się pisemnie na adres korespondencyjny Sądu Koleżeńskiego (tożsamy z adresem Stowarzyszenia) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego (tożsamy z adresem poczty elektronicznej Stowarzyszenia).
37. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, po zapoznaniu się z dokumentacją sprawy, podejmuje następujące działania:
 - a. jeżeli wniosek zawiera braki, nie odpowiada wymogom określonym w niniejszym Regulaminie, wzywa stronę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania
 - b. jeżeli wniosek nie zawiera błędów, względnie po ich uzupełnieniu lub po upływie terminu określonego do uzupełnienia, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wyznacza termin rozprawy, o którym zawiadamiane są strony i ich pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni
38. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego zawiadamia osobę, której stawiane są zarzuty o wszczęciu postępowania, załączając kopię wniosku wraz z załącznikami i wyznacza czternastodniowy termin na udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej i przesłanie jej do Sądu Koleżeńskiego I Instancji.
39. Przewodniczący Sądu przed przystąpieniem do rozpoznania sprawy proponuje stronom zawarcie ugody.
40. W przypadku nie zawarcia ugody przeprowadza się rozprawę.
41. Na posiedzeniu sąd wydaje postanowienie:
 - a. o umorzeniu postępowania
 - b. o zawieszeniu postępowania
 - c. o wymierzeniu kary (w formie orzeczenia)
 - d. o uniewinnieniu (w formie orzeczenia)
42. Odpis postanowienia o umorzeniu postępowania i o zawieszeniu postępowania doręcza się z wraz z pouczeniem o prawie, terminie i trybie wniesienia zażalenia na to postanowienie.
43. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia skazujące, jeżeli uznaje osobę, której stawiane są zarzuty, za winnego popełnienia zarzucanego jej czynu, i wymierza jedną z kar przewidzianych w niniejszym Regulaminie Sądu Koleżeńskiego.
44. Odpisy ugody lub orzeczenia I instancji – po sporządzeniu uzasadnienia – są doręczane stronom wraz z pouczeniem o przysługującym im prawie do wniesienia odwołania.
45. Orzeczenie staje się prawomocne, jeżeli strony:
 - a. nie wniosły odwołania na zasadach określonych w Regulaminie
 - b. wycofały złożone odwołanie od orzeczenia sądu I instancji lub po upływie terminu wyznaczonego do uzupełnienia braków - braków tych nie usunęły

Rozdział IV

Zasady postępowania odwoławczego (w II instancji)

46. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje stronom odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.
47. Odwołanie wnosi się do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia za pośrednictwem Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w terminie do 14 dni od daty otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem - pisemnie na adres korespondencyjny Sądu Koleżeńskiego (tożsamy z adresem Stowarzyszenia) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego (tożsamy z adresem poczty elektronicznej Stowarzyszenia).
48. W przypadku wniesienia odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Przewodniczący Sąd Koleżeński sprawdza, czy został zachowany termin wniesienia odwołania (do 14 dni od chwili wydania orzeczenia z uzasadnieniem w Sądzie Koleżeńskim) i czy spełnione są warunki formalne pisma. Jeżeli odwołanie zostało wniesione po tym terminie i brak jest wniosku o przywrócenie chybionego terminu – odrzuca odwołanie postanowieniem. Postanowienie przewodniczącego jest ostateczne.
49. W przypadku stwierdzenia, że odwołanie nie odpowiada wymogom Regulaminu, przewodniczący Sąd Koleżeński wzywa stronę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
50. Jeżeli odwołanie nie zawiera błędów, względnie po ich uzupełnieniu lub po upływie terminu określonego do uzupełnienia, Przewodniczący Sąd Koleżeński przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, który wyznacza termin rozprawy, o którym zawiadamia strony i pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni.
51. Tryb postępowania odwoławczego zawarty jest w Regulaminie Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

Rozdział V

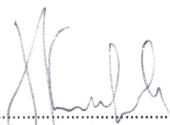
Postanowienia końcowe

52. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego dokumentuje posiedzenia Sądu z wykorzystaniem zaakceptowanych formularzy obiegowych (np. protokoły, orzeczenia, wnioski, sprawozdania):
 - a. Formularze w formacie edytowalnym (wraz z instrukcją użycia) są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem <https://kapitanowie.org> w zakładce <Formularze>
 - b. Dokumenty z posiedzeń Sądu powinny być drukowane, podpisywane (przez Przewodniczącego Sądu) i deponowane w zwyczajowym archiwum Stowarzyszenia a kopia zachowana na nośniku elektronicznym w formacie pdf bądź w chmurze danych wraz z kompletną korespondencją wnioskodawców i uczestników postępowania
 - c. Archiwizowanie dokumentów powinno mieć miejsce minimum przed końcem kadencji. Pudła archiwizacyjne powinny być opisane etykietą <DOKUMENTACJA Z POSIEDZENIA SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO / [ROK]>



53. Kadencja sądu upływa w przeddzień Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków na którym Przewodniczący Sądu przedstawia sprawozdanie z działalności.
54. Sąd Koleżeński posługuje się pieczęcią okrągłą Stowarzyszenia.

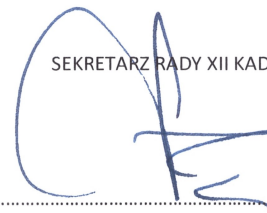
PRZEWODNICZĄCY RADY XII KADENCJI



KPT. ANDRZEJ KRÓLIKOWSKI

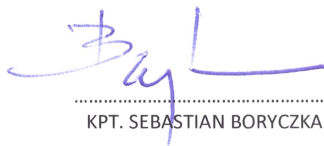


SEKRETARZ RADY XII KADENCJI



KPT. DARIUSZ TERECH

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI LEGISLACYJNEJ



KPT. SEBASTIAN BORYCZKA