



STOWARZYSZENIE KAPITANÓW ŻEGLUGI WIELKIEJ W GDYNI

REGULAMIN KAPITUŁY WYRÓŻNIEŃ STOWARZYSZENIA



GDYNIA 2022

3

REGULAMIN KAPITUŁY WYRÓŻNIEŃ STOWARZYSZENIA

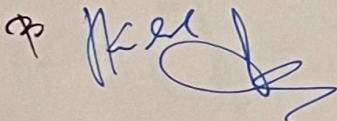
(Zatwierdzony na posiedzeniu Rady SKŻW uchwałą nr 20221208-3 z dnia 8 grudnia 2022 roku)

Rozdział IPostanowienia ogólne

1. Kapituła działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz Regulamin zatwierdzony przez Radę Stowarzyszenia.
2. W skład Kapituły (zgodnie ze Statutem) wchodzi:
 - a. II Wiceprzewodniczący Rady Stowarzyszenia – Kanclerz Kapituły / Przewodniczący
 - b. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego – Członek Kapituły
 - c. Członek Stowarzyszenia (nie zasiadający we władzach Gildii) - Członek Kapituły
3. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami oraz:
 - a. zwołuje posiedzenie Kapituły
 - b. ustala porządek posiedzeń Kapituły
 - c. koordynuje prace Kapituły
 - d. protokółuje posiedzenia
 - e. przyjmuje wnioski
 - f. sprawdza wnioski pod względem formalnym

Rozdział IIZadania i organizacja pracy Kapituły

4. Kapituła zgodnie ze Statutem ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących członkostwa honorowego, a w szczególności dokumentowania, rejestracji i wnioskowania o nadanie wyróżnionym tytułów honorowych.
5. Posiedzenia Kapituły mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem usług internetowych opartych na chmurze, zawierających zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej.
6. Posiedzenia Kapituły mogą być robocze lub formalne:
 - a. Posiedzenia robocze służą wymianie opinii pomiędzy członkami Kapituły i wypracowaniu decyzji
 - b. Na posiedzeniach formalnych Kapituła opiniuje wnioski i podejmuje uchwały
7. W obradach Kapituły, z głosem doradczym, udział brać może wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawców (na zaproszenie Kanclerza Kapituły / Przewodniczącego).



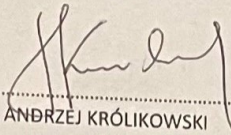
8. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków o nadanie członkostwa honorowego podejmuje uchwały:
 - a. o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku
 - b. stwierdzające, że przedstawiony wniosek nie uzasadnia nadania członkostwa honorowego wraz z wyjaśnieniem
9. Członek Kapituły, który nie zgada się z treścią podjętej uchwały, może zgłosić do protokołu swoje zastrzeżenia.
10. Po otrzymaniu wniosku o nadanie honorowego członkostwa, za pośrednictwem Sekretariatu Rady Stowarzyszenia, Kapituła najpóźniej w 11 tygodniu od daty jego otrzymania przedkłada Radzie informację o podjętej decyzji.
11. Kapituła może przed wydaniem ostatecznej opinii zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku (np. o adres do korespondencji kandydata, nr telefonu czy adres poczty elektronicznej (prywatny)).
12. Ponowny wniosek dotyczący osoby, co do której zapadła decyzja odmawiająca wyróżnienia, może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie roku od daty odmowy.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

13. Kanclerz Kapituły / Przewodniczący dokumentuje posiedzenia Kapituły z wykorzystaniem zaakceptowanych formularzy obiegowych (np. protokoły, uchwały, wnioski, sprawozdania):
 - a. Formularze w formacie edytowalnym (wraz z instrukcją użycia) są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem <https://kapitanowie.org> w zakładce <Formularze>
 - b. Dokumenty z posiedzeń Kapituły publikowane są w wersji elektronicznej pliku w formacie pdf, podpisane (przez Przewodniczącego) oraz są deponowane w zwyczajowym archiwum Stowarzyszenia (na nośniku elektronicznym bądź w chmurze danych) wraz z kompletną korespondencją wnioskodawców
 - c. Archiwizowanie dokumentów powinno mieć miejsce minimum raz w roku w grudniu. Pudła archiwizacyjne powinny być opisane etykietą <DOKUMENTACJA Z POSIEDZENIA KAPITUŁY WYRÓŻNIEŃ / [ROK]>
14. Kadencja kapituły upływa w przeddzień Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków na którym Kanclerz Kapituły / Przewodniczący przedstawia sprawozdanie z działalności.
15. Kapituła posługuje się pieczęcią okrągłą Stowarzyszenia.
16. Wzory dyplomów, sposobu nadania tytułów honorowych oraz pokrewnych zawarte zostaną w stosownym Ceremoniale Honorowego Członkostwa Stowarzyszenia.

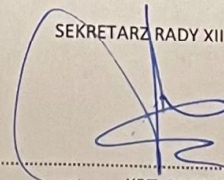
PRZEWODNICZĄCY RADY XII KADENCJI



KPT. ANDRZEJ KRÓLIKOWSKI

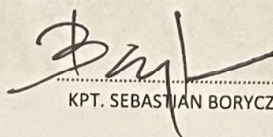


SEKRETARZ RADY XII KADENCJI



KPT. DARIUSZ TERECH

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI LEGISLACYJNEJ



KPT. SEBASTIAN BORYCZKA